조합 홈페이지
교육 접수 이용 매뉴얼

회원가입 · 접수하기 · 접수조회 · 수정 · 취소/환불 안내

KECIC 한국전시문화산업협동조합
Korea Exhibition Culture Industry Cooperative

매뉴얼 안내

안녕하세요.
한국전시문화산업협동조합입니다.

2026년 6월부터 교육 및 각종 프로그램 신청은 조합 홈페이지를 통해 진행됩니다.

본 매뉴얼은 조합 홈페이지에서 회원가입, 프로그램 접수, 접수내역 조회, 신청정보 수정, 취소 신청을 진행하는 방법을 안내하기 위해 작성되었습니다.

프로그램별 접수기간, 정원, 교육비, 환불 기준, 제출서류 등은 매번 다를 수 있으므로 신청 전 해당 프로그램의 상세 안내를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

관련한 문의사항은 해당 프로그램 담당자에게 연락해 주시기 바랍니다.

[중요] 시작 전 꼭 확인해주세요.

프로그램별로 상이하나, 대부분의 교육 프로그램은 조합원사 대상 프로그램입니다.
홈페이지 회원가입 후 조합원사 권한이 부여되어야 접수 신청이 가능합니다.

회원가입이 완료되면 담당자가 확인 후 가능한 한 빠르게 권한을 부여할 예정이나,
접수기간 중 신청이 많을 경우 처리에 시간이 소요될 수 있습니다.

권한 부여가 지연되거나 접수 진행이 어려운 경우에는 해당 교육 프로그램 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

목 차

01.

회원가입

회원가입, 로그인, 조합원사 권한 확인

02.

접수하기

접수 가능 프로그램 확인, 신청정보 입력

03.

접수조회

접수상태 및 처리현황 확인

04.

접수내역 수정

신청 정보, 첨부파일 등 수정

05.

접수 취소/환불

접수 취소, 환불 신청

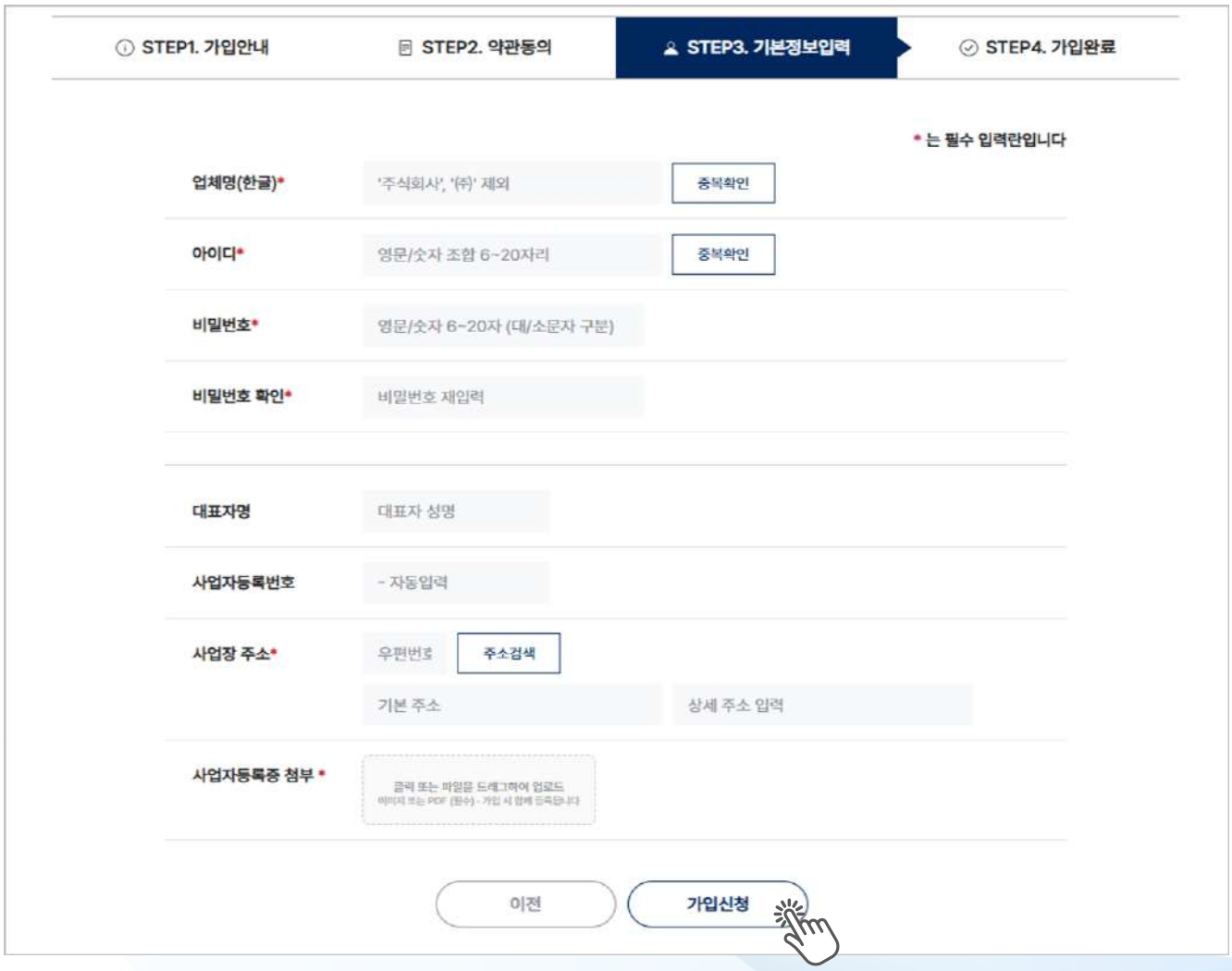
PART 01。 회원가입

회원가입

조합 홈페이지 이용을 위해 업체 정보를 등록하고 로그인 계정을 생성하는 단계입니다.
회원가입 후 프로그램에 따라 조합원사 권한 확인이 필요할 수 있습니다.

기본정보 입력 후 가입신청

조합 홈페이지 우측 상단의 **[회원가입]** 을 클릭합니다. 약관동의 후 업체명, 업체 담당자 정보 등 기본정보를 입력하고 사업자등록증을 첨부한 뒤 **[가입신청]** 버튼을 클릭합니다.

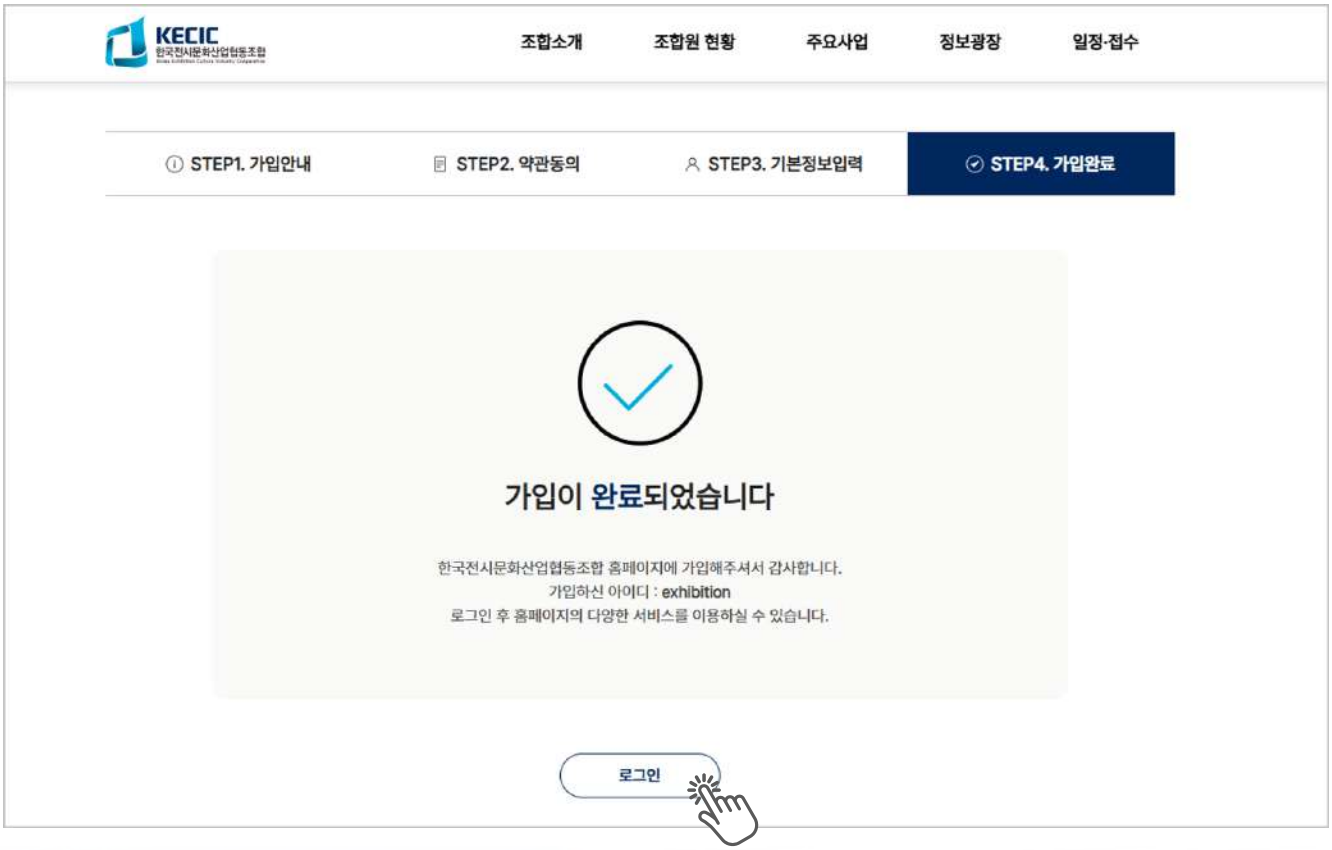


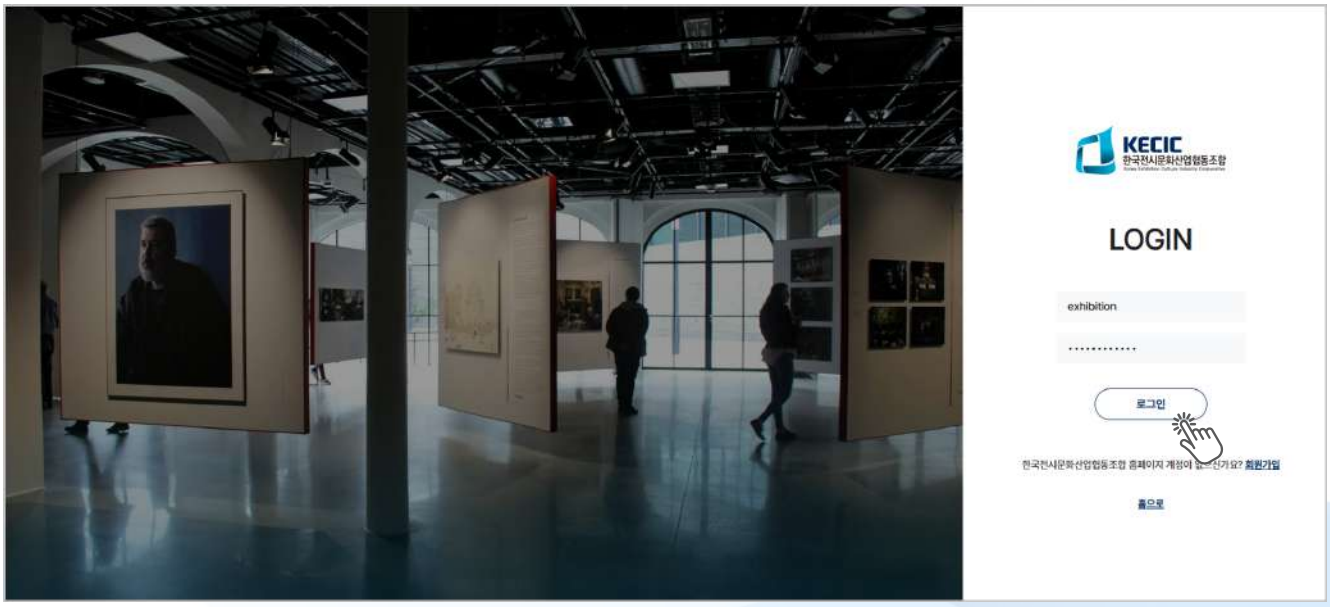
[주의] 입력 시 확인 사항

· 업체명(한글) 입력 시, '주식회사', '(주)' 등은 제외하고 입력해주세요.
· 사업자등록증 첨부는 필수사항입니다.

가입완료 후 로그인

가입완료 화면에서 아이디를 확인한 뒤 **[로그인]** 버튼을 클릭합니다.
가입한 아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인해 주세요.





[안내] 아이디/비밀번호 분실 시

조합으로 연락주시면 안내드리겠습니다. (02-508-6222)

PART 02。 접수하기

접수하기

신청 가능한 프로그램을 확인하고, 상세 안내를 확인한 뒤 접수를 진행하는 단계입니다.
프로그램별 접수기간, 정원, 교육비 등을 확인한 후 신청해 주세요.

[일정·접수] > [접수하기] 메뉴 진입

상단 메뉴에서 **[일정·접수] > [접수하기]** 를 클릭한 후, **[접수중]** 표시가 있는 프로그램을 선택해 신청합니다. **[접수예정]·[정원마감]·[접수종료]** 상태는 신청할 수 없습니다.

로그인 후, 우측 상단의 권한 상태 확인

회원가입 직후에는 우측 상단에 **[웹회원]** 권한으로 표시될 수 있습니다.
조합에서 회원정보를 확인하고 권한 부여 작업을 완료하면 **[조합원사]** 권한으로 변경됩니다.
조합원사 전용 프로그램은 **[조합원사]** 권한이 부여된 후 신청할 수 있습니다.

교육비	825,000원 (VAT 포함)	입금계좌 안내	※ 법인(회사) 자금으로 입금 시, 반드시 '회사명'으로 입금해 주시기 바랍니다. (입금자명 불일치 시 확인 불가)
전화번호	070-7882-4551	팩스번호	02-508-7540
이메일	sy825@kecic.or.kr	담당자	기획정책부 이서영 대리

※ 본 프로그램은 조합원사 전용으로 진행됩니다.
홈페이지 회원가입 후 조합에서 조합원사 여부를 확인하여 접수 권한을 부여합니다.

권한 부여 전에는 「접수하기」 버튼이 보이지 않거나 접수 신청이 제한될 수 있으므로,
접수를 희망하시는 경우 사전에 회원가입을 완료해 주시기 바랍니다.

권한 부여가 지연되거나 접수 진행이 어려운 경우에는
해당 교육 프로그램 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

조합원 전용

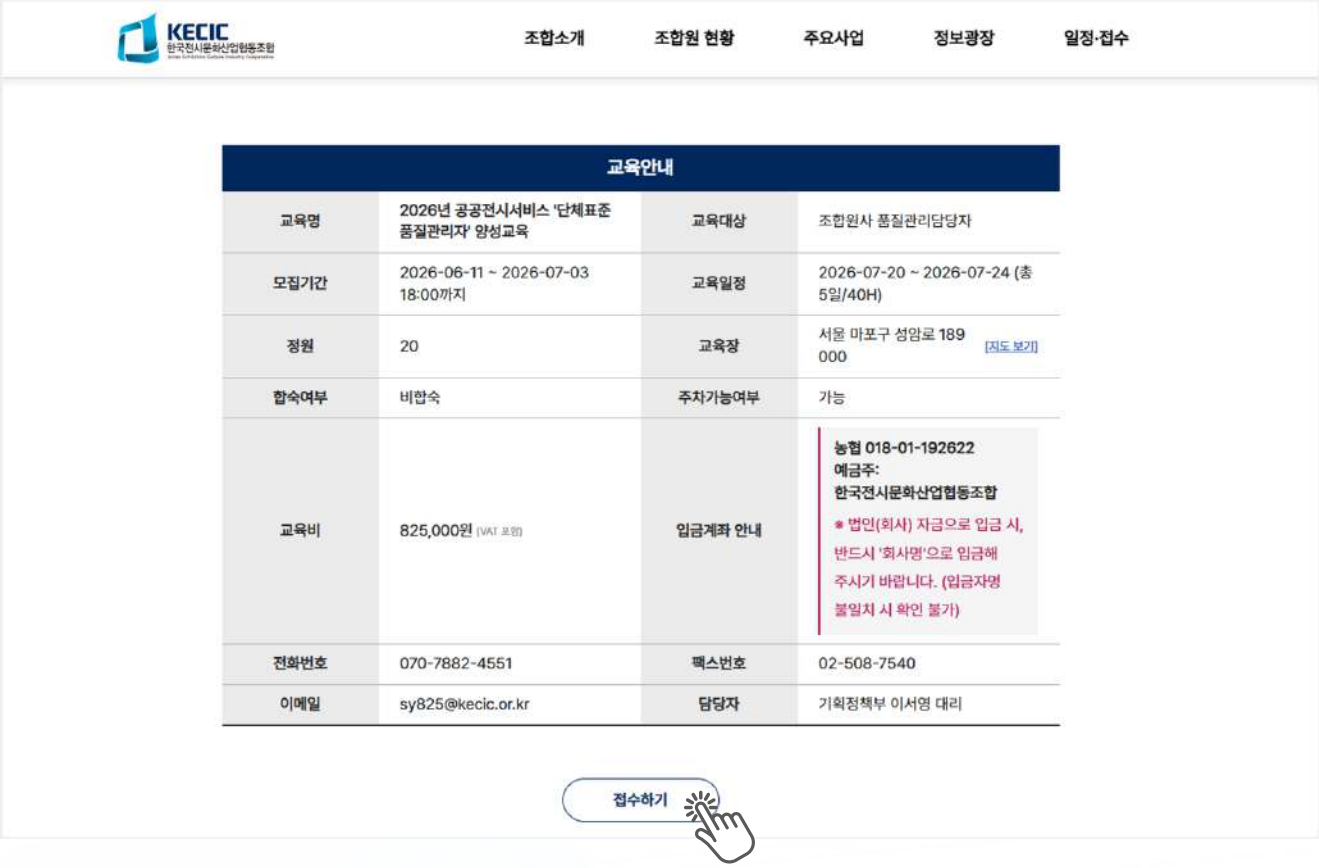
[중요] 회원가입 후 계속 [웹회원] 권한 상태라면?

회원가입이 완료되면 담당자가 확인 후 가능한 한 빠르게 권한을 부여할 예정이나,
접수기간 중 신청이 많을 경우 처리에 시간이 소요될 수 있습니다.

권한 부여가 지연되거나 접수 진행이 어려운 경우에는 해당 교육 프로그램 담당자에게 문의해 주시기 바랍니다.

교육 상세 안내 확인 후 접수하기

프로그램명, 접수기간, 교육일정, 정원, 교육비, 담당자 등 상세 내용을 확인합니다.
내용 확인 후 하단의 **[접수하기]** 버튼을 클릭해 주세요.

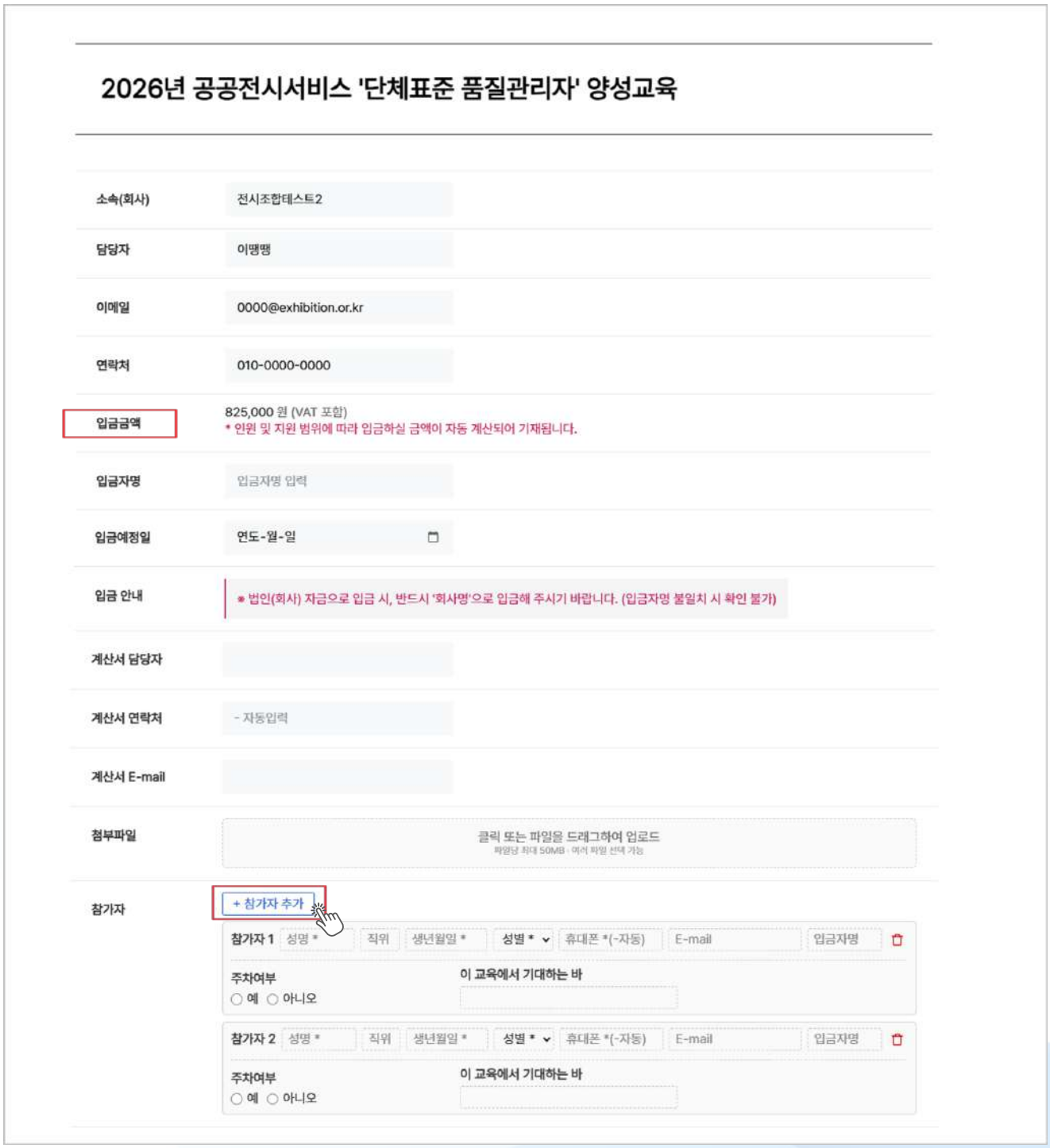


[중요] 입금자명 안내

법인(회사) 자금으로 입금하시는 경우, 입금자명을 회사명으로 입력해 주세요.
입금자명이 다를 경우 입금 확인이 지연될 수 있습니다.

신청정보 입력

소속 및 담당자 정보는 회원가입 정보를 기준으로 자동 표시됩니다. 입금자명, 입금예정일, 참가자 정보를 추가로 입력해 주세요. 참가자가 2명 이상인 경우 **[+ 참가자 추가]** 버튼으로 입력하며, 신청 가능 인원은 프로그램별로 다를 수 있습니다.

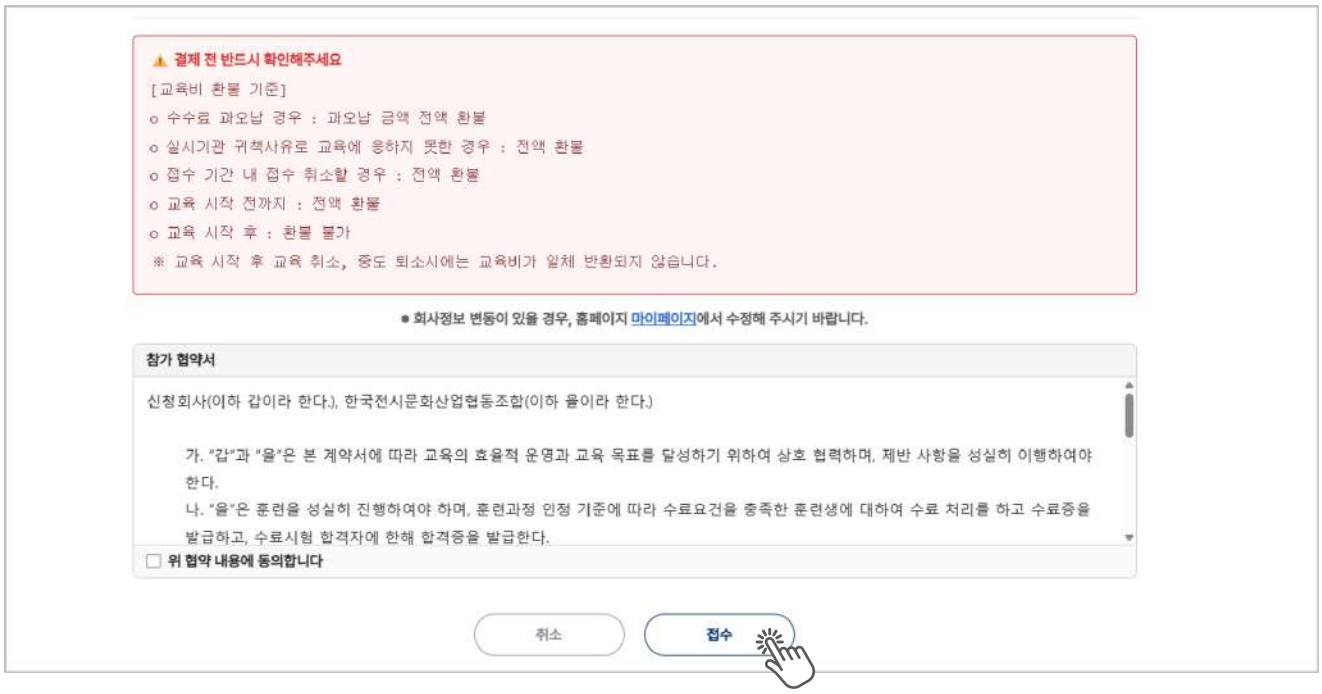


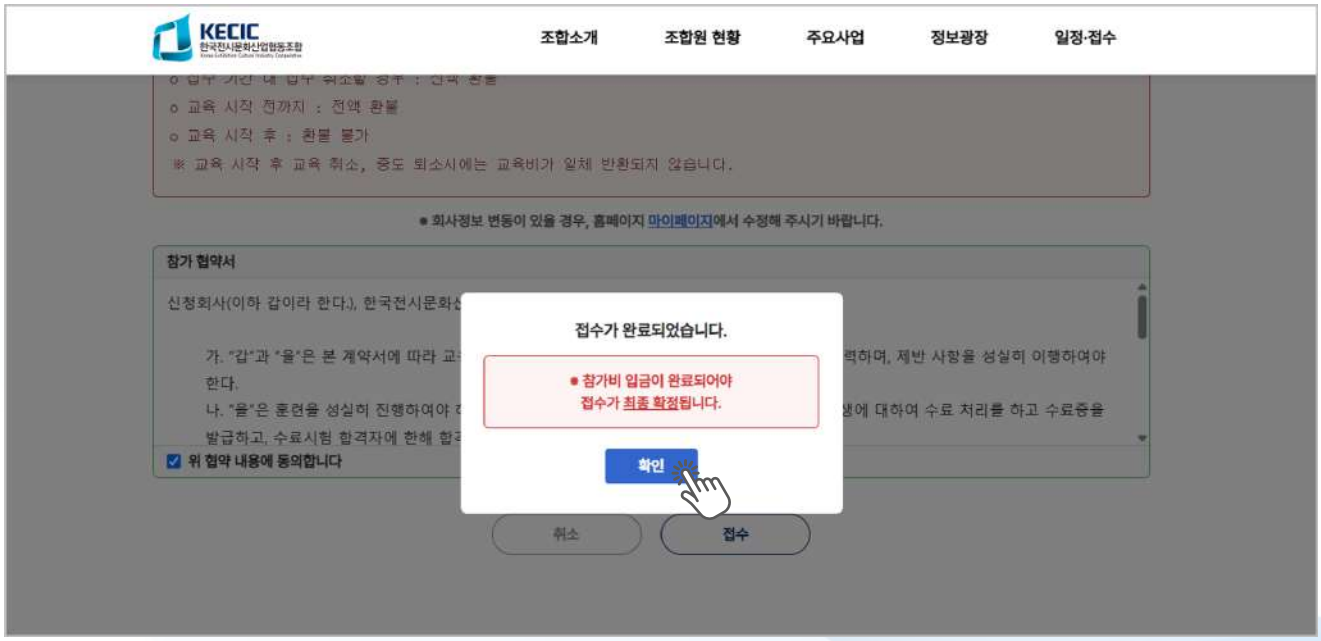
[주의] 입금 금액 확인

신청 인원 및 지원 범위에 따라 입금금액이 자동 계산되어 표시됩니다.
참가자 수와 입금금액이 맞는지 확인한 후 다음 단계로 진행해 주세요.

참가 동의사항 확인 후 접수

프로그램에 따라 환불 안내, 참가 협약서, 개인정보 동의서 등이 표시될 수 있습니다.
화면에 표시된 내용을 확인하고 동의 항목에 체크한 후 **[접수]** 버튼을 클릭합니다.
확인창에서 **[확인]** 을 선택하면 접수가 완료됩니다.





[중요] 참가비 입금 후 최종 확정

접수는 참가비 입금이 완료되어야 최종 확정됩니다.
입금 후 **영업일 기준 1~2일 이후** 접수조회에서 **[입금완료]** 상태로 변경되었는지 확인해 주세요.

PART 03。 접수조회

접수조회

신청한 프로그램의 접수내역과 현재 처리상태를 확인하는 단계입니다.
입금대기, 입금완료, 취소/환불 등 접수 진행 상황을 확인할 수 있습니다.

[일정·접수] > [접수조회] 메뉴 진입 후 접수내역 확인

상단 메뉴에서 **[일정·접수] > [접수조회]** 를 클릭합니다. 접수조회 화면에서 본인이 신청한 프로그램 목록과 접수상태를 확인할 수 있습니다. 필요한 경우 프로그램을 클릭하여 접수하셨던 상세 내용을 확인해 주세요.

[주의] 입금 처리 시간 안내

입금 확인은 조합에서 직접 처리하므로, 입금 후 바로 **[입금완료]** 로 변경되지 않을 수 있습니다. **상태 반영까지 영업일 기준 1~2일 정도 소요될 수 있으니 참고해 주세요.**

PART 04.
접수내역 수정

접수내역 수정

접수기간 내에는 신청정보와 참가자 정보를 수정할 수 있습니다.
참가자 변경, 첨부파일 교체, 계산서 담당자 정보 변경 등이 필요한 경우 이용해 주세요.

접수 상세 페이지에서 수정하기

[접수조회] 에서 수정할 접수 건을 선택한 후 **[수정]** 버튼을 클릭합니다.
수정할 내용을 입력한 뒤 하단의 **[수정]** 버튼을 클릭하면 저장됩니다.

[중요] 참가자 변경 시 확인

참가자를 변경(추가·삭제·변경)하는 경우, 반드시 담당자에게 연락해 주세요.
별도 연락 없이 변경할 경우 운영상 혼선이 발생할 수 있습니다.

PART 05。
접수 취소/환불

접수 취소/환불

신청한 프로그램의 접수를 취소하거나, 입금 완료 건에 대해 환불을 신청하는 단계입니다.
환불 가능 여부와 기준은 프로그램별로 다를 수 있으므로 상세 안내를 확인해 주세요.

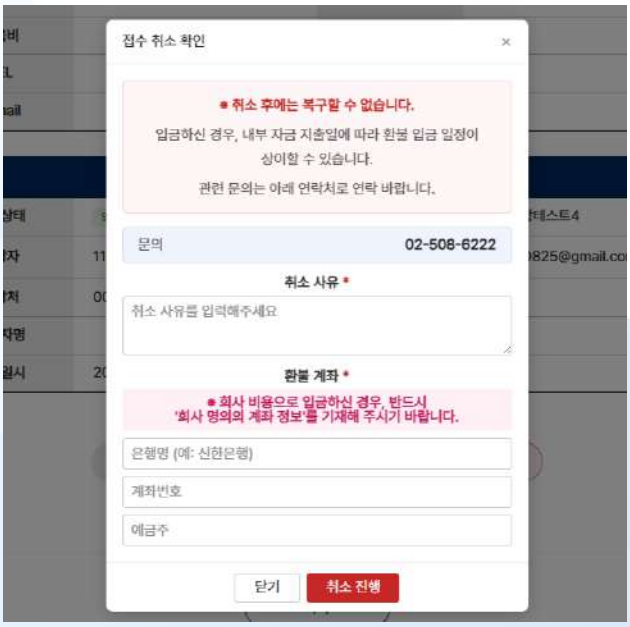
접수 취소 및 환불 신청

[접수조회] 에서 취소할 프로그램을 선택한 후 하단의 **[접수취소]** 버튼을 클릭합니다.
입금 전에는 취소 사유만 입력하면 되며, 입금 완료 후에는 취소 사유와 환불 계좌 정보를 함께 입력해 주세요.

접수 정보

접수상태	입금대기	소속(회사)	전시조합테스트4
신청자명	전시조합테스트4 참가자 전체보기 (2명)	이메일	0racle0825@gmail.com
연락처	000-0000-0000	입금금액	100,000원 (VAT 포함)
입금자명	테스트	입금예정일	
계산서 담당자	이땡땡	계산서 연락처	000-0000-0000
계산서 E-mail	0racle0825@gmail.com	접수일시	2026-04-23
첨부파일	강아지.jpg (13KB)		

[입금 전 취소 신청 시]



[입금 후 취소 신청 시]

[중요] 환불 계좌 입력 시 주의

회사 비용으로 입금하신 경우에는 반드시 회사 명의의 계좌를 기재해 주시기 바랍니다. 개인 계좌로 잘못 기재하실 경우 환불 처리가 지연되거나 회계 처리에 문제가 발생할 수 있습니다

[주의] 교육 시작 후 환불 불가 안내

교육 시작 후 취소·중도 퇴소 시에는 교육비가 일체 반환되지 않습니다. 수강 신청 전 교육 일정과 참여 가능여부를 충분히 검토해주시기 바랍니다.

[접수조회]에서 취소/환불 완료 상태 확인

취소 신청 후 **[접수조회]** 에서 처리 상태를 확인할 수 있습니다. 환불은 해당 프로그램의 환불 기준에 따라 검토되며, 실제 처리 일정은 내부 절차에 따라 달라질 수 있습니다.

KECIC 한국전시문화산업협동조합
Korea Exhibition Culture Industry Cooperative

한국전시문화산업협동조합

TEL. 02-508-6222 FAX. 02-508-7540 홈페이지 https://www.kecic.or.kr